

Die **ERG Universitätsservice GmbH** ist Servicedienstleister der Freien Universität Berlin. Unser Hauptgeschäft besteht im Management von zwei großen studentischen Mobilitätsprogrammen der Freien Universität (Internationale Sommer und Winteruniversität FUBiS, European Studies Program FU-BEST) mit jährlich über 900 internationalen Studierenden und der Organisation von Deutsch-als-Fremdsprache-Kursen für verschiedene studentische Zielgruppen. Außerdem vermitteln wir im Auftrag verschiedener Berlin Hochschulen Kurzzeit-Unterkünfte an internationale Studierende und Gäste der Freien Universität Berlin. Der Unishop der Freien Universität Berlin und verschiedene kaufmännische Services gehören ebenfalls zu unseren Tätigkeitsbereichen. Seit 2012 führen wir die Geschäftsstelle für unsere Muttergesellschaft, die Ernst-Reuter-Gesellschaft der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Freien Universität Berlin e.V. Wir sind ein engagiertes Team von rund 30 Mitarbeiter*innen.

Zur Unterstützung für die Geschäftsstelle der [Ernst-Reuter-Gesellschaft der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Freien Universität Berlin e.V.](#) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Studentische Hilfskraft für 40 – 60 Stunden/Monat (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a. die Bearbeitung von Anfragen und Anträgen von Mitgliedern, die Bearbeitung von Förderanträgen und die Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Sitzungen, Versammlungen und Veranstaltungen.

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke
- Bereitschaft sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Gute MS-Office- Kenntnisse (Microsoft Word, Outlook, Excel)

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz in einer schönen Altbau-Villa auf dem grünen Campus Lankwitz der Freien Universität Berlin
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Kantinenessen (Mensa Studierendenwerk) direkt am Campus
- Teilnahme am Hochschulsport dem Pausen-Express (betriebliches Gesundheitsmanagement)
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Die Stelle wird mit 12 € pro Stunde vergütet. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf ein Jahr.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte als pdf-Dokument schnellstmöglich per E-Mail bewerbung@erggmbh.de übersenden an

Daniela Dutschke
ERG Universitätsservice GmbH
Malteserstraße 74-100, D-12249 Berlin
Tel. +49 (0)30 838 59 804

Bewerbungsgespräche im Rahmen dieser Ausschreibung finden laufend und Aufgrund der Eindämmungsmaßnahmen zur Bekämpfung der Covid-19-Pandemie in virtueller Form statt.