



ERG
Universitätsservice
GmbH

Die ERG Universitätsservice GmbH ist Servicedienstleister für Berliner Universitäten und Hochschulen. Wir erbringen verschiedene Dienstleistungen, vor allem für die Freie Universität Berlin, für die wir unter anderem verschiedene gebührenpflichtige Studienprogramme für internationale Studierende orga-

nisieren. Wir sind ein motiviertes Team von 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und weiter auf Wachstumskurs. Aktuell suchen wir für das Team der Freien Universität Berlin International Summer and Winter University (FUBiS) eine/n

Programm-Manager(m/w/d)
- in Vollzeit (40 h/Woche) -

Ihre Aufgaben:

Sie beraten und betreuen internationale Studierende und Partnerhochschulen in allen Fragen der Teilnahme vor und während des Programms. Im Rahmen der Administration und Organisation des Programms sind Sie für Teilgebiete eigenständig verantwortlich (DaF-Bereich, Unterbringungsbereich, fubis@fubis.org Betreuung u.a.).

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in, der/die motiviert ist, die weitere Entwicklung des Programms mitzugestalten und nachhaltig zu seinem Erfolg beizutragen. Die FUBiS ist seit ihrer Gründung im Jahr 1998 auf Erfolgskurs. Sie ist eine der größten multidisziplinären Sommer- und Winteruniversitäten in Deutschland. Jährlich nehmen circa 500 Studierende am Programm teil. Neben den Präsenzangeboten hat das Programm in den vergangenen Jahren zusätzlich Onlineangebote entwickelt, für deren gewinnbringende Umsetzung alle Teammitglieder verantwortlich zeichnen. Bildung ist unsere Leidenschaft, die Begleitung internationaler Studierender bei ihrer Entwicklung hin zu verantwortungsbewussten Akteuren in einer globalen Gemeinschaft unser Ziel.

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Ein mit gutem Erfolg abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium
- Erste Praxiserfahrung, idealerweise im Bildungs- oder Hochschulbereich oder in der Veranstaltungsorganisation
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift; Sprachgewandtheit im Deutschen
- Sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick, Sorgfalt und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Interesse am Thema Bildung und am Aufgabengebiet unserer Gesellschaft im Hochschulbereich
- Bereitschaft und Möglichkeit zur Remote-Arbeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige Position in einem internationalen Umfeld
- einen Arbeitsplatz auf dem grünen Campus Lankwitz der Freien Universität Berlin
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein ausgezeichnetes Betriebsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Kantinenessen (Mensa Studierendenwerk) direkt am Campus
- Teilnahme am Hochschulsport mit dem Pausen-Express (betriebliches Gesundheitsmanagement).

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre. Eine längerfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Bewerbungsgespräche im Rahmen dieser Ausschreibung finden laufend und aufgrund der Eindämmungsmaßnahmen zur Bekämpfung der Covid-19-Pandemie voraussichtlich in virtueller Form statt. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und des möglichen **Eintrittstermins** bis spätestens 15.07.2022 **ausschließlich per E-Mail** an:

Frau Sophia Schmieder (bewerbung@erggmbh.de).

Anschrift: ERG Universitätsservice GmbH, Malteserstr. 74-100, 12249 Berlin

*Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der ERG Universitätsservice GmbH keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann. Wünschen Sie einen geschützten Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen, so informieren Sie uns bitte telefonisch, damit wir uns über eine Verschlüsselung verständigen können.*