



Die **ERG Universitätsservice GmbH** ist eine Tochtergesellschaft des Fördervereins der Freien Universität Berlin, der Ernst-Reuter-Gesellschaft, und Dienstleistungspartner für Service-, Betreuungs- und Sprachkursangebote der Freien Universität Berlin, insbesondere für den Bereich Internationales. Zu unserem

Portfolio gehören Kurzzeit- und Semesterprogramme der Freien Universität für internationale Studierende (FUBiS, FU-BEST), Sprachkursangebote in Deutsch-als-Fremdsprache und der Bereich Services, in dem der Unterbringungsservice für internationale Gäste und Studierende, kaufmännische Verwaltungsservices, Betreuungsangebote und der Unishop der Freien Universität Berlin zusammengefasst sind. Derzeit beschäftigt das Unternehmen 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Angestellte (m/w/d) für den Unterbringungsservice - in Vollzeit oder in Teilzeit -**

#### **Ihre Aufgaben:**

Sie verwalten im Auftrag der Hochschulen die Kontingente der verschiedenen Unterkunftsanbieter und vermitteln zwischen Hochschulen, Vermietern und Mietern in sämtlichen Fragen der Unterbringung. Sie bilden das kommunikatorische Bindeglied zwischen allen Beteiligten.

Internationale Studierende, die im Rahmen eines Mobilitätsprogramms für begrenzte Zeit nach Berlin kommen, beraten Sie in allen Fragen der Unterbringung vorab und nach Anreise per Mail und Telefon sowohl in deutscher als auch englischer Sprache. Auch den zentralen und dezentralen Bereichen der Universitäten und Hochschulen stehen Sie in Fragen der Unterbringung mit Rat und Tat zur Seite.

Sie verwalten die verfügbaren Kapazitäten und sind verantwortlich für den gesamten Prozess der Anmeldung. Hierzu zählen z.B. Anmeldung, Zahlungsaufforderung/Inkasso, Mietvertragsschluss, Kontingent- und Belegungsüberwachung, Zahlungsverkehr, Beschwerdemanagement, Kündigung etc. Sie verantworten außerdem die Publikation des Angebotes auf der Webseite, erstellen Mailings zur Bekanntmachung des Angebots und verwalten die Anmeldungen in der Datenbank.

#### **Als Voraussetzungen bringen Sie mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich, idealerweise in der Hotellerie oder der Wohnungswirtschaft
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel)
- Exzellente Umgangsformen/ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohe Dienstleistungsorientierung und Freude an der Arbeit mit internationalem Publikum

**Die ERG Universitätsservice GmbH bietet Ihnen eine vielseitige Position in einem internationalen Umfeld und die Arbeit in einem engagierten Team bei sehr gutem Betriebsklima und flexiblen Arbeitsmöglichkeiten. Ihr Arbeitsplatz ist in Berlin.**

**Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte als pdf-Dokument unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 28. März 2019 ausschließlich per E-Mail übersenden an:

Frau Daniela Dutschke  
E-Mail: [bewerbung@erggmbh.de](mailto:bewerbung@erggmbh.de)  
[www.erggmbh.de](http://www.erggmbh.de)

*Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der ERG Universitätsservice GmbH keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.*