

Die ERG Universitätsservice GmbH ist Servicedienstleister der Freien Universität Berlin. Unser Unternehmen übernimmt die Organisation von akademischen Studien- und Betreuungsangeboten der Freien Universität Berlin für internationale Studierende, wie die Freie Universität Berlin International Summer and Winter University (FUBiS), das FU-BEST Programm oder die Deutschkurse vor Beginn des Semesters. Auch die Vermittlung von Unterkünften für internationale Studierende und Gäste, der Betrieb des Unishops und eine Reihe kaufmännischer Services für die Universitätsverwaltung gehören zu unserem Leistungsspektrum.

Für den [Unterbringungsservice](#) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Aushilfskraft (m/w) in Teilzeit (15h/Woche)

Aufgabenbereiche:

- Betreuung und Beratung internationaler Studierender zum Thema Unterbringung
- Unterstützung bei der Kontingentverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben
- Betreuung des Reservierungsprozesses
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Datenbankpflege

Voraussetzungen:

- Mind. eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit mit internationalen Studierenden
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)

Die Vergütung beträgt 10 Euro pro Stunde.

Bitte übersenden Sie uns Ihre Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:

Frau Anika Bernard

✉: bewerbung@erggmbh.de

☎: 030-838 63241

ERG Universitätsservice GmbH

Malteserstraße 74-100

D-12249 Berlin