



Die **ERG Universitätsservice GmbH** ist eine Tochtergesellschaft des Fördervereins der Freien Universität Berlin, der Ernst-Reuter-Gesellschaft, und Dienstleistungspartner für Service-, Betreuungs- und Sprachkursangebote der Freien Universität Berlin, insbesondere für den Bereich Internationales. Zu unserem Portfolio gehören Kurzzeit- und Semesterprogramme der Freien Universität für internationale Studierende (FUBiS, FU-BEST), Sprachkursangebote in Deutsch-als-Fremdsprache und der Bereich Services, in dem der Unterbringungsservice für internationale Gäste und Studierende, kaufmännische Verwaltungsservices, Betreuungsangebote und der Unishop der Freien Universität Berlin zusammengefasst sind. Derzeit beschäftigt das Unternehmen 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Koordinator*in Marketing/Kommunikation
- in Teilzeit (25-30 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

Sie sind zuständig für die unternehmensweite Kommunikation, die Öffentlichkeitsarbeit und das Marketing. Ihnen obliegt die Konzeption und Gestaltung des Internetauftritts, die Konzeption und Umsetzung des Marketings für unsere Programme und Dienstleistungen einschließlich Budgetplanung und -überwachung sowie die laufende Evaluation und Weiterentwicklung. Sie überarbeiten das Corporate Design und gewährleisten über die Festlegung von Rahmenbedingungen einen einheitlichen medialen Auftritt. Dazu arbeiten Sie eng mit den Teamleitungen und der Geschäftsführung zusammen. Als Koordinator*in Marketing bearbeiten Sie relevante Rechtsfragen (Urheber- und Nutzungsrechte) und stellen sicher, dass die gesetzlichen und sonstigen Vorgaben eingehalten werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören im Einzelnen:

Die eigenständige Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen (Print und Online) auf nationaler und internationaler Ebene, Evaluation und Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz, Auswahl und Einführung neuer Kommunikationslösungen, Newsletter und Pressemitteilungen, Gestaltung von Iagematerial und Anzeigen, laufende Pflege und Aktualisierung der Homepages, Pflege und Weiterentwicklung der Kontaktdatenbank, Planung und Umsetzung von Mailingaktionen.

Sie sind Ansprechpartner*in für alle Bereiche der Kommunikation für unsere Programme und Services. Dies betrifft internationale und nationale Publikationen, Beratung unserer internationalen Partner beim Marketing für unsere Programme, das Berichtswesen der Freien Universität Berlin und weitere institutionelle Stakeholder. Sie entwickeln den Bereich Kommunikation professionell weiter und unterstützen unsere Programme, Services und die ERG Universitätsservice GmbH bei der Schärfung und Weiterentwicklung ihres öffentlichen Profils.

Unsere Angebote sind etabliert und erfolgreich, wir sind weiter auf Erfolgskurs. Sie sind motiviert sich inhaltlich in ein breites Aufgabengebiet einzuarbeiten, gestalten die weitere Professionalisierung mit uns und tragen so nachhaltig zu unserem Erfolg bei.

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Ein mit gutem Erfolg abgeschlossenes Studium
- Einschlägige und mehrjährige Berufserfahrung in einer Position mit vergleichbarem Aufgabengebiet innerhalb eines Unternehmens, eines Vereins oder im Wissenschaftsmanagement
- Verhandlungssicheres Englisch und Deutsch (Wort und Schrift)
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit Sozialen Medien, Content-Management-Systemen und im Online-Marketing
- Web- und IT-Affinität, Freude an der Arbeit mit Datenbanken und technischen Anwendungen
- Kommunikationsstärke, hervorragende schriftliche Ausdrucksfähigkeit und ausgeprägtes konzeptionelles Verständnis

Die ERG Universitätsservice GmbH bietet Ihnen eine vielseitige Position in einem internationalen Umfeld und die Arbeit in einem engagierten Team bei sehr gutem Betriebsklima. Ihr Arbeitsplatz ist in Berlin.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte als pdf-Dokument unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **07. Januar 2019** ausschließlich per E-Mail übersenden an:

Frau Daniela Dutschke

bewerbung@erggmbh.de

*Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der ERG Universitätsservice GmbH keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.*