



Die ERG Universitätsservice GmbH ist Dienstleister der Freien Universität Berlin. Unser Hauptgeschäft besteht im Management von studentischen Mobilitätsprogrammen der Freien Universität Berlin (Internationale Sommer- und Winteruniversität FUBiS, European Studies Program FU-BEST) mit jährlich über 900 internationalen Studierenden und von Deutsch-als-Fremdsprache-Programmen für verschiedene studentische Zielgruppen. Für mehrere Berliner Hochschulen vermitteln wir Kurzzeit-Unterkünfte an internationale Studierende und Gäste der Freien Universität Berlin. Der Unishop der Freien Universität Berlin und verschiedene kaufmännische Services gehören ebenfalls zu unseren Tätigkeitsbereichen sowie die Verwaltungsangelegenheiten der Muttergesellschaft, der Ernst-Reuter-Gesellschaft der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Freien Universität Berlin e.V. und der Ernst-Reuter-Stiftung der Freien Universität Berlin. Die ERG Universitätsservice GmbH beschäftigt derzeit 25 Mitarbeiter.

Für den [Unterbringungsservice](#) der Freien Universität Berlin suchen wir ab sofort

### **eine studentische Hilfskraft (m/w/d) in Teilzeit (15-20h/Woche)**

#### **Aufgabenbereiche:**

- Betreuung und Beratung internationaler Studierender zum Thema Unterbringung
- Unterstützung bei der Kontingentverwaltung
- Allgemeine Bürotätigkeiten und administrative Aufgaben
- Betreuung des Reservierungsprozesses
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Datenbankpflege

#### **Voraussetzungen:**

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Team- und Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke
- Freude an der Arbeit mit internationalen Studierenden
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel)

**Die Vergütung beträgt 12 Euro pro Stunde.**

**Die ERG Universitätsservice GmbH bietet Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Position in einem engagierten Team, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und ein sehr gutes Betriebsklima. Ihr Arbeitsplatz ist in Berlin. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte als pdf-Dokument unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 22.03.2019 ausschließlich per E-Mail übersenden an: Frau Daniela Dutschke [bewerbung@erggmbh.de](mailto:bewerbung@erggmbh.de)

*Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber\*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der ERG Universitätsservice GmbH keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.*