



Die ERG Universitätsservice GmbH ist Servicedienstleister für Berliner Universitäten und Hochschulen. Muttergesellschaft der ERG Universitätsservice GmbH ist die Ernst-Reuter-Gesellschaft der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Freien Universität Berlin e.V. Seit 2003 organisieren wir im Namen

der Freien Universität Berlin verschiedene gebührenpflichtige Studienprogramme (u.a. FUBiS und FUBEST) für internationale Studierende. Wir kümmern uns um die Vermittlung von Unterkünften für internationale Studierende und Gäste verschiedener Berliner Hochschulen und betreiben den Unishop der Freien Universität. Für die Verwaltung der Freien Universität sind wir kompetenter Partner in allen Fragen der Übernahme kaufmännischer Teilprozesse. Wir sind ein motiviertes Team von 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und weiter auf Wachstumskurs. Aktuell suchen wir für das Team der Freien Universität Berlin International Summer and Winter University (FUBiS) eine/n

Programm-Manager/in
- in Teilzeit (25-30 h/Woche) -

Ihre Aufgaben:

Sie beraten und betreuen internationale Studierende und Partnerhochschulen in allen Fragen der Teilnahme vor und während des Programms. Im Rahmen der Administration und Organisation des Programms sind Sie für Teilgebiete eigenständig verantwortlich (Anmeldeformulare, Vertragsmanagement, Kursmaterial, Evaluation, Datenbankadministration, Leistungsnachweise, Rahmenprogramm, Stipendien u.a.). Daneben konzipieren und organisieren Sie einzelne Sonderprogramme und Dienstleistungsangebote für spezielle Zielgruppen (z.B. Multi-city-Kurse, FUBiS on Demand).

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeiter/in, der/die motiviert ist, die weitere Entwicklung des Programms mitzugestalten und nachhaltig zu seinem Erfolg beizutragen. Die FUBiS ist seit ihrer Gründung im Jahr 1998 auf Erfolgskurs. Sie ist die größte multidisziplinäre Sommer- und Winteruniversität in Deutschland. Im Jahr 2018 nahmen 531 Studierende am Programm teil.

Als Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Ein mit gutem Erfolg abgeschlossenes Bachelor- oder Master-Studium
- Erste Praxiserfahrung, idealerweise im Bildungs- oder Hochschulbereich oder in der Veranstaltungsorganisation
- Verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift; Sprachgewandtheit im Deutschen; die Kenntnis einer weiteren Fremdsprache ist von Vorteil
- Sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick, Sorgfalt und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Interesse am Thema Bildung und am Aufgabengebiet unserer Gesellschaft im Hochschulbereich
- Ein Auslandsaufenthalt während des Studiums ist von Vorteil

Die ERG Universitätsservice GmbH bietet Ihnen ein vielfältiges Aufgabenfeld und die Arbeit in einem engagierten Team. Ihr Arbeitsplatz ist am Campus Lankwitz in Berlin. Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und des möglichen **Eintrittstermins** bis zum 30.11.2018 **ausschließlich per E-Mail** an:

Frau
Sophia Krause
ERG Universitätsservice GmbH
Malteserstr. 74-100
D-12249 Berlin
E-Mail: bewerbung@erggbh.de